



ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

TUTORIEL POUR LES INSCRIPTIONS SUR L'ESPACE FAMILLE INOE



CENTRE Socioculturel ANDRE MALRAUX

- **Bienvenue sur votre Espace famille** ! Vous êtes arrivé ici grâce au lien que nous vous avons envoyé ou que vous avez trouvé sur notre site internet.
- Ce lien vous permet de créer votre compte sur l'Espace Famille.
- Pour cela merci de renseigner un mail ainsi qu'un mot de passe doit comporter au moins 8 caractères, 1 chiffre, 1 minuscule, 1 majuscule. Il ne doit également pas être trop proche de l'email ou du nom de famille.
- **ATTENTION** ! Conservez bien ce mot de passe et cet identifiant qui vous suivrons longtemps.
- **La nouveauté** est également sur le mode de paiement, en effet, vous pourrez régler votre facture par **CB directement sur votre espace famille**. Si vous le souhaitez vous pourrez également autoriser un paiement par prélèvement le 10 du Mois qui suit la facturation ou bien venir au centre sur les heures d'ouvertures pour payer par chèques, chèques vacances, espèces.





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=1090175#connexion&145030

Bienvenue dans votre Espace Famille

Accéder à mon espace

Votre email

Votre mot de passe

Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

[Créer un compte](#)

AIGA 2019 - Mentions légales





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Vous allez commencer votre inscription en trois étapes :
PREMIERE ETAPE : La création de la famille. Les champs avec une étoile sont obligatoires

espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=1090175#creationcompte&150036

ESPACE Famille

ASSOCIATION

Bienvenue dans la création de votre Espace Famille

Etape 1 : Création de la famille

1 2 3

Nom * A | Prénom | Tél. Fixe |

CP * | VILLE * | Tél. Portable |

n° | Bis, Ter, etc. |





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -



Bienvenue dans la création de votre Espace Famille

Etape 1 : Création de la famille

1 2 3

Nom *	Prénom	Tél. Fixe
AIGA	Sylvie	0400000000
CP *	Ville *	Tél. Portable
31100	TOULOUSE	
n°	Bis, Ter, etc.	
116		
Adresse *		
Route d'Espagne		
Complément		

ANNULER **ETAPE SUIVANTE**

Une fois la partie remplie cliquez sur ETAPE SUIVANTE



ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

DEUXIEME ETAPE : la création d'un parent.

Les parties avec étoile sont toujours obligatoires

Bienvenue dans la création de votre Espace Famille

Etape 2 : Création d'un parent

1 2 3

Mme

Nom *
AIGA

Email *

Confirmation Email *

ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Bienvenue dans la création de votre Espace Famille



Etape 2 : Création d'un parent

1

2

3

Mme ▼

Nom *
AIGA ✕

Prénom *
Sylvie ✕

Email *
sylvie@exemple.fr ✕

Confirmation Email *
sylvie@exemple.fr ✕

ANNULER

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

Une fois rempli, cliquez sur ETAPE SUIVANTE





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

TROISIEME ETAPE : récapitulatif et validation

Après avoir vérifié,
cliquez sur CRÉER LE
COMPTE, pour valider

Bienvenue dans la création de votre Espace Famille

Etape 3 - Récapitulatif et validation

1 2 3

Famille AIGA Sylvie
116, Route d'Espagne
31100 TOULOUSE

Premier Adulte
Mme Sylvie AIGA

Créer le compte

ANNULER ETAPE PRECEDENTE

Vérifiez bien les informations. Si vous avez besoin de
modifier, cliquez sur ETAPE PRECEDENTE





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Votre inscription est enregistrée !
ATTENTION, pour le moment vous n'avez fait aucune réservation, vous ne pouvez donc pas participer aux activités.

Une fois que le CSC Malraux aura validé votre inscription vous recevrez sur l'adresse mail que vous avez donné, un lien avec l'initialisation de votre mot de passe.
PENSEZ A REGARDER VOS SPAMS !

ASSOCIATION

Bienvenue dans la création de votre Espace Famille

Etape 3 - Récapitulatif et validation

Inscription enregistrée

 Inscription soumise à modération. Une fois validée, vous recevrez un email de confirmation sur votre adresse

> Quitter

ANNULER **ETAPE PRÉCÉDENTE**



ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Vous allez ensuite pouvoir
créer votre mot de passe



Confirmez votre compte

Bonjour Sylvie AIGA,
Vous vous êtes inscrit sur l'espace famille ASSOCIATION.
Pour confirmer votre compte, et créer votre mot de passe, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Cliquez-ici pour confirmer votre compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :
<https://espacefamille.aiga.fr/1090175#confirmation-inscription/miqghcpi0h29q2rq72gdasf9ad>

Ce lien est valable 48 heures
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, n'en tenez pas compte.

Voici le récapitulatif des informations saisies :

Famille AIGA
Adresse : 116 Route d'Espagne
Code postal - Ville : 31100 TOULOUSE
Email famille : [redacted]

Premier Adulte :
Nom enregistré : Mme Sylvie AIGA
Email : [redacted]

[Accéder à votre Espace Famille](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :





CREATION DU MOT DE PASSE

Pour valider votre accès, vous devez créer votre premier mot de passe

Identifiant

Votre mot de passe doit contenir au moins :

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- Ne doit pas être proche de l'email ou du nom de famille

Mot de passe

Confirmation

ANNULER L'OPÉRATION CRÉER LE MOT DE PASSE

A large red arrow points from the bottom right towards the 'CRÉER LE MOT DE PASSE' button.

Une fois choisi, cliquez sur **CRÉER LE MOT DE PASSE**.
ATTENTION ! Pensez à le noter , votre identifiant et mot de passe vont être vos outils de communication avec le CSC MALRAUX





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Vous pouvez maintenant commencer vos réservations.

Rentrez votre identifiant
et mot de passe.

ESPACE
Famille

ASSOCIATION
Bienvenue dans votre Espace Famille

Accéder à mon espace

votre email

votre mot de passe

Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

[Pas encore de compte ?](#)

S'il vous arrive de perdre votre mot de
passe, cliquez sur
MOT DE PASSE OUBLIE



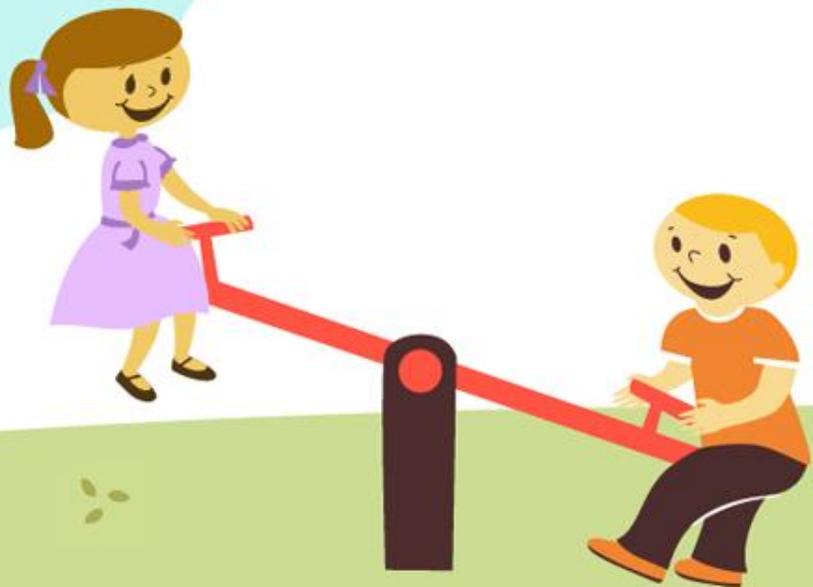


ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Vous arrivez sur votre tableau de bord.

Pour le moment, votre famille ne contient que vous !

Agrandissons votre famille ! Cliquez sur MA FAMILLE



1 ASSOCIATION

Mon tableau de bord

2 MA FAMILLE 3 Personnes Afficher ma famille	3 MES INSCRIPTIONS 2 En cours Consulter mes inscriptions	4 MES RÉSERVATIONS Consulter mes réservations
5 PREINSCRIPTIONS 1 En cours Consulter mes pré-inscriptions	6 MES FACTURES Payer en ligne	7 MES DOCUMENTS 8 Attendus Documents de ma famille
8 HISTORIQUE DE MES ACTIONS Consulter mon historique	9 DOCUMENTATION STRUCTURE 1 Télécharger des documents	10 CONTACTER LA STRUCTURE Envoyer un message

Chemin : Espace Famille > Tableau de Bord > Ma Famille

Mon tableau de bord

Liste des membres de la famille

1 Famille AIGA
Adresse: 116, Route d'Espagne
TOULOUSE (31100)

Personnes (3)

2 Clara AIGA
11 mois et 21 jours
Née le 01/10/2020

Lucie AIGA
2 ans et 11 mois
Née le 01/01/2018

Tom AIGA
10 ans et 11 mois
Né le 01/01/2010

3 + Ajouter une personne

- 1 Votre famille, en cliquant sur cette zone vous retrouverez les informations concernant votre famille.
- 2 Liste des personnes de votre famille qui participent aux activités de la structure.
- 3 Ce bouton permet d'ajouter une personne dans votre famille.

ATTENTION !

Si vous souhaitez participer aux activités vous devrez également vous inscrire en tant qu'individu.



ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

Chemin : Espace Famille > Tableau de Bord > Mes documents

OBLIGATOIRE :
Pour valider votre
enregistrement, vous
devez fournir pour votre
famille des documents

Voici la liste de vos documents

1 Famille AIGA
3 documents attendus ou en cours de traitement

Personnes

2 CA Clara AIGA
2 documents attendus ou en cours de traitement

LA Lucie AIGA
2 documents attendus ou en cours de traitement

TA Tom AIGA
2 documents attendus ou en cours de traitement

OBLIGATOIRE :
Pour valider votre
enregistrement, vous
devez fournir pour
chaque individu des
documents



AUCUNE INSCRIPTION NE POURRA SE FAIRE SI LES DOCUMENTS NE SONT PAS JOINTS



Pensez bien à toujours valider vos modifications. Elles sont automatiquement enregistrées dans le logiciel utilisé par la structure, le message ci-dessous apparaît :

Enregistrement

Votre demande a été correctement
enregistrée.

Ok

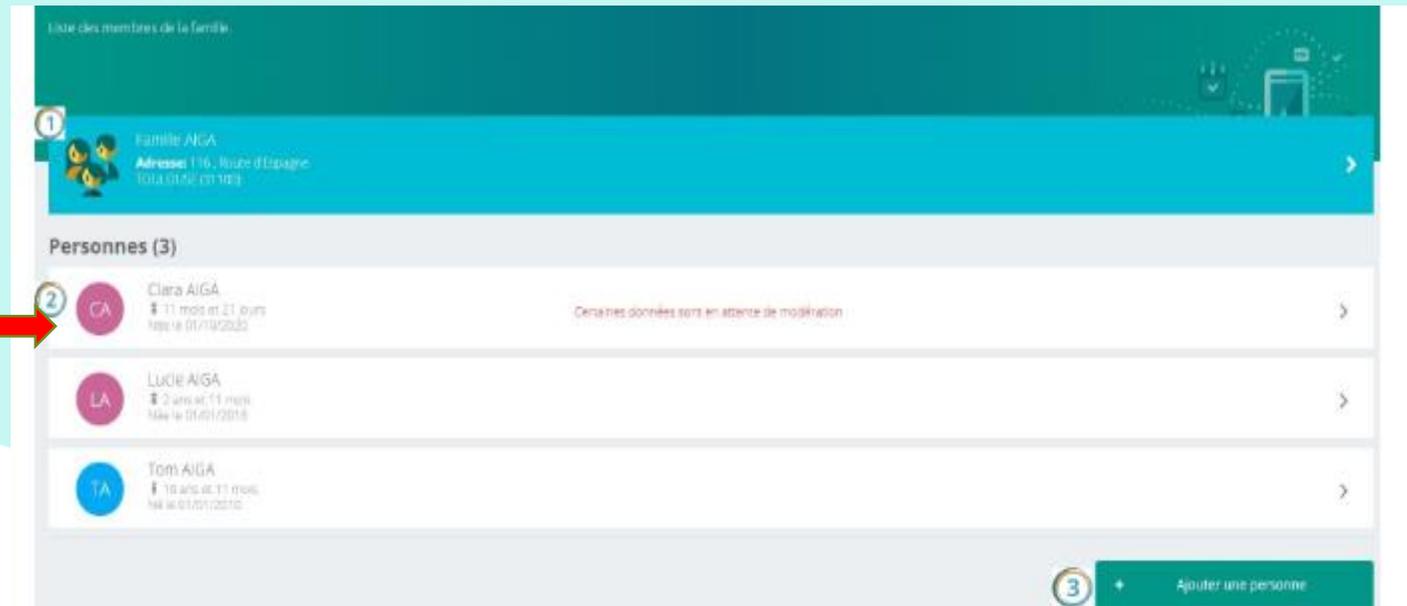
Certaines modifications donnent lieu à une validation par la structure. Vous recevrez, par la suite, un mail de confirmation d'acceptation ou de refus de vos modifications.



ÉTAPE 4 : < Mes Inscriptions >

Par un simple clic sur le nom d'un membre de votre famille, vous accédez au détail de ses inscriptions. Des filtres vous permettent d'afficher les inscriptions souhaitées. Vous pourrez également procéder à la demande d'inscription des membres de votre familles aux activités proposées par la structure. [+ Nouvelle inscription](#)

Vous pouvez à partir de cet écran accéder aux réservations des activités [Consulter les réservations](#) pour lesquelles la structure autorise les modifications et ce en fonction des délais de prévenances mentionnés dans le règlement intérieur.



Pensez à déposer et valider les documents de santé et autorisations !





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -



- 1 Nom de l'enfant ou de l'adulte que vous avez sélectionné.
- 2 Nom et période de l'activité où l'individu est inscrit
- 3 Ce bouton permet de consulter les réservations de votre enfant pour cette activité, vous pouvez également compléter ou modifier vos réservation.
- 4 Ce bouton permet d'ajouter une inscription supplémentaire.



RESERVER SON ACTIVITE

Une fois que vous avez inscrit votre enfant et que le centre a validé les documents obligatoires, vous pouvez réserver sur le planning les jours où vous souhaitez qu'il vienne.

La liste des personnes de votre famille participant aux activités s'affiche.

Cliquez sur l'une d'entre elles et vous accédez au planning de réservations la concernant.

Les activités auxquelles elle est inscrite apparaissent dans un planning avec un affichage par défaut hebdomadaire.

Vous pouvez procéder à vos demandes de réservations sur les cases blanches disponibles.

LÉGENDE	04 LUN	05 MAR	06 MER	07 JEU	08 VEN	09 SAM	10 DIM
Mercredi							
Matin 07:30 - 11:45							
Repas 12:15 - 13:15							
Après-Midi 13:45 - 18:00							
Piscinoire							
Acc matin 07:30 - 09:30							
Acc soir 18:30 - 19:30							

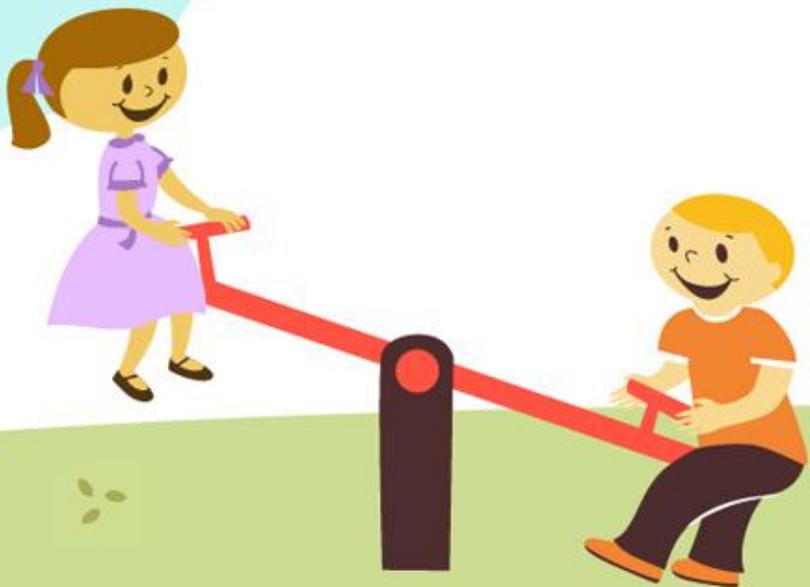
La légende accessible par ce bouton

LÉGENDE

(en haut à gauche du tableau de réservation), vous indique la nature de chaque case.

Légende			
	Présence		Réel (verrouillé)
	Présence spéciale		En attente de validation
	Absence		Payante (à régler)
	Réservation/annulation impossible		Facturé
	Non autorisée (choix des temps d'accueil non valide)		Déclenche un forfait
	Limite de capacité atteinte		Réservation en liste d'attente

Le visuel peut être différent suivant les activités.



! Pensez bien à toujours valider vos modifications. Elles sont automatiquement enregistrées dans le logiciel utilisé par la structure, le message ci-dessous apparaît :

Enregistrement

Votre demande a été correctement
enregistrée.

Ok

Certaines modifications donnent lieu à une validation par la structure. Vous recevrez, par la suite, un mail de confirmation d'acceptation ou de refus de vos modifications.

ATTENTION !

Sur les activités vacances ou les ateliers à l'année seul le paiement de votre panier dans les 15 minutes validera votre inscription. Le paiement en CB peut se faire en 3 fois sur 3 mois.

Si vous ne souhaitez pas payer en ligne vous devrez passer nous voir pour faire votre inscription **AUCUNE RESERVATION EN LIGNE N'EST PRISE EN COMPTE**





ANDRÉ MALRAUX
- JARRIE -

LA FACTURATION

DEUX TYPES :

- Des activités en prépaiement : Un panier est créé pour lequel vous devez régler dans les 15 minutes afin de valider la réservation. La facture sera alors disponible dans l'espace facture.
- Des activités à régler sur facturation. Cliquez sur **MES FACTURES**

1 ASSOCIATION

Mon tableau de bord

2 MA FAMILLE 3 Personnes Afficher ma famille	3 MES INSCRIPTIONS 2 En cours Consulter mes inscriptions	4 MES RÉSERVATIONS Consulter mes réservations
5 PREINSCRIPTIONS En cours Consulter mes pré-inscriptions	6 MES FACTURES VISA Payer en ligne	7 MES DOCUMENTS 8 Attendus Documents de ma famille
8 HISTORIQUE DE MES ACTIONS Consulter mon historique	9 DOCUMENTATION STRUCTURE 1 Télécharger des documents	10 CONTACTER LA STRUCTURE Envoyer un message

Cet écran permet de filtrer l'ensemble des factures de votre foyer. L'affichage se fait par défaut sur les factures à payer. Le bouton "soldées" vous permet de visualiser les factures soldées.

TIPI	Montant dû	Solde dû	
<input type="checkbox"/> pop-F200300001 du 01/03/2020	35.00 €	15.00 €	
<input type="checkbox"/> AN-F191100001 du 30/11/2019	6.20 €	6.20 €	

Le bouton A PAYER vous permet de voir vos avoirs et vos factures à payer

Ce bouton en bout de ligne vous permet de télécharger votre facture au format PDF.

Pour régler une ou plusieurs factures, vous devez cocher la ou les case(s) correspondantes. Puis cliquez sur Paiement en ligne qui vous redirige vers le site de paiement en ligne.

<input checked="" type="checkbox"/> pop-F200300001 du 01/03/2020	35.00 €	15.00 €	
<input type="checkbox"/> AN-F191100001 du 30/11/2019	6.20 €	6.20 €	

TOTAL 15.00 €
1 facture sélectionnée

PAYER EN LIGNE

Le paiement partiel d'une facture n'est pas autorisé.

